

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 25/2024 z dnia 14.08.2024
Kierownika Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Świdniku (OIK)

Standardy ochrony małoletnich

zwane dalej „Standardami”

WSTĘP

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, zapewnienia im ochrony i bezpieczeństwa w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Świdniku to dokument wewnętrzny, wprowadzony zarządzeniem Kierownika Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Świdniku, obowiązujący wszystkich pracowników, a stawiający za cel zapewnienie ochrony, bezpieczeństwa, poszanowania praw i godności dzieci. Dokument ten obejmuje zasady pomocy w bezpiecznym dla dzieci środowisku, w duchu tolerancji, poszanowania, akceptacji oraz troski, jak również procedury interwencji umożliwiające szybkie reagowanie na zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Ośrodek Interwencji Kryzysowej zobowiązuje się budować i utrzymywać kulturę organizacyjną, która uniemożliwia wszelkie działania i zaniechania, celowe lub nieumyślne, narażające dzieci na jakiegokolwiek krzywdzenie. Jednocześnie Ośrodek tworzy bezpieczne dla nich środowisko, otwarte i świadome, a wszystkie podejmowane działania mają na względzie dobro dziecka i są realizowane w jego najlepszym interesie.

Rozdział 1

Objaśnienia ogólne.

Na potrzeby tego dokumentu poniżej wymienionym terminom nadano następujące znaczenie:

1. OIK- należy przez to rozumieć Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Świdniku;
2. Kierownik OIK-należy przez to rozumieć Kierownika Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Świdniku.
3. Standardy- należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Świdniku.
4. Pracownik - należy przez to rozumieć pracownika Ośrodka bądź inną osobę, której powierzono wykonywanie czynności (w tym między innymi: zleceniobiorcy, wolontariusze, stażyści, praktykanci), który z racji pełnionych zadań ma kontakt z dziećmi i wykonuje te zadania na terenie Ośrodka lub na polecenie kierownika Ośrodka.
5. Małoletni- na potrzeby standardów ochrony dzieci, jest to osoba, która nie ukończyła 18. roku życia i jest klientem Ośrodka lub dzieckiem będącym w rodzinnej pieczy zastępczej .
6. Opiekun dziecka – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego dziecka: rodzica biologicznego albo zastępczego, opiekuna tymczasowego.
7. Zgoda opiekuna – należy przez to rozumieć zgodę rodzica biologicznego lub zastępczego lub opiekuna tymczasowego. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
8. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez kierownika Ośrodka pracownika odpowiedzialnego za monitorowanie przestrzegania standardów ochrony małoletnich oraz wdrażanie i realizację standardów ochrony małoletnich;
9. Osoba odpowiedzialna za udzielenie wsparcia małoletniemu - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez kierownika Ośrodka pracownika, który proceduje i udziela wsparcia małoletniemu, zgodnie z przyjętymi w Ośrodku zasadami.
10. Dane osobowe dziecka - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
11. Krzywdzenie dziecka - należy przez to rozumieć zachowanie, które może stanowić popełnienie czynu zabronionego, w tym czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym

pracownika Ośrodka; lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie; każde zamierzone lub niezamierzone działanie/zaniechanie jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa, swobody i dobra osobiste dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:

Przemoc psychiczna wobec dziecka- działania takie jak wyśmiewanie dziecka, grożenie, wyzywanie, sprawianie, by czuło się poniżone, izolowanie od otoczenia zewnętrznego, wmawianie zaburzeń psychicznych, zastraszanie samobójstwem, straszenie zrobieniem sobie krzywdy, intencjonalne wzbudzanie lęku, strachu, ujawnianie drażliwych informacji o dziecku, stała krytyka, kary naruszające godność dziecka, nieadekwatne oczekiwania do wieku rozwojowego dziecka, demoralizacja.

Przemoc fizyczna wobec dziecka- jednorazowe bądź powtarzające się działanie bądź zaniechanie wskutek którego dziecko doznaje fizycznej przemocy lub jest na nią potencjalnie zagrożone, ponadto bicie, poszturchiwanie, uderzanie, kopanie, ciągnięcie za ciało, włosy, popychanie, szarpanie, duszenie, policzkowanie, klapsy, przypalanie papierosem, krępowanie ruchów, używanie broni.

Przemoc seksualna wobec dziecka (wykorzystywanie seksualne dziecka)- obejmuje różne działania, w tym nadużycia seksualne bądź wykorzystania seksualne w celu zaspokojenia potrzeb seksualnych osoby wykorzystującej, np. ekshibicjonizm; molestowanie werbalne- prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie w sposób wulgarny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - strategie nieseksualnego uwodzenia dziecka z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości; molestowanie fizyczne- dotykanie dziecka, zmuszanie dziecka do dotykania części intymnych sprawcy i wykorzystania seksualne. Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku dzieci mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inne dziecko) a wykorzystywanym (dziecko) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja władzy, opieki czy zależności. Do innej formy wykorzystywania seksualnego dzieci zalicza się wyzyskiwanie seksualne. Jest to jakiegokolwiek: faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności dziecka na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania - w celu seksualnym. Wyzysk seksualny obejmuje czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystania seksualnego.

Zaniedbanie jest niezaspokajaniem potrzeb emocjonalnych i fizycznych- odrzucenie bądź niedostępność emocjonalna, nie odpowiadanie na potrzeby rozwojowe dziecka, zawstydzanie, obwinianie, ograniczanie realizacji potrzeb fizjologicznych.

Przemoc rówieśnicza (nękanie rówieśnicze, bullying)- wyśmiewanie, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko, bicie, kopanie, popychanie, szarpanie, niszczenie rzeczy, kradzieże, dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika.

Cyberprzemoc - działanie istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

1. Celem wprowadzenia standardów ochrony dzieci w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Świdniku jest:

- 1) zapewnienie dzieciom ochrony przed krzywdzeniem i ustalenie procedur udzielania im wsparcia;
- 2) zapewnienie wszystkim pracownikom niezbędnych informacji i kompetencji, aby umożliwić im wywiązywanie się z obowiązków w zakresie dbałości o dobro dziecka i ochronę dzieci przed przemocą; pracownicy Ośrodka są informowani przez Kierownika o obowiązujących standardach krzywdzenia małoletnich;
- 3) zapewnienie dzieciom, ich rodzicom/opiekunom przez pracowników Ośrodka niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących w Ośrodku oraz możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia.

2. Ośrodek Interwencji Kryzysowej opracował, przyjął i wdrożył do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

- 1) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
- 2) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Świdniku, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 3) zasady i procedurę podejmowania interwencji i dalszego działania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 4) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;

- 5) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- 6) zasady i sposób udostępniania klientom Ośrodka standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania poprzez umieszczenie na stronie internetowej Ośrodka standardów ochrony małoletnich, również w wersji skróconej oraz udostępnienie wersji skróconej na tablicy ogłoszeń Ośrodka i udostępnienie broszur informacyjnych klientom Ośrodka;
- 7) zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

Rozdział 3

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników oraz kompetencji pracowników zatrudnionych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Świdniku.

1. Rekrutacja pracowników Ośrodka odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji i przy zachowaniu wymogów mających zastosowanie do danego pracownika określonych w :
 - 1) Kodeksie Pracy z dnia 26 czerwca 1974r;
 - 2) Kodeksie rodzinnym i opiekuńczym oraz niektórych innych ustaw z dnia 28 lipca 2023
 - 3) Ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i w innych przepisach prawa regulujących kwestię zatrudnienia osób pracujących z dziećmi, bez względu na to, czy zawarto z nią umowę o pracę, umowę cywilnoprawną czy też umowę wolontariacką;
 - 4) art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich i sprawdzenia osoby przed nawiązaniem stosunku pracy w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Zamieszczone w rejestrze z dostępem ograniczonym lub w rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystania seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Każda osoba przed nawiązaniem stosunku pracy podaje dane osobowe, które następnie służą do wykonania w/w obowiązku. Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.

1. Każda osoba przed nawiązaniem stosunku pracy przekłada Kierownikowi OIK informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r, o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
2. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada Kierownikowi OIK:
 - 1) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
 - 2) oświadczenie o państwie lub państwach , w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie przekłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
 - 3) jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 1 i 2 , nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przekłada informację z rejestru karnego tego państwa;
 - 4) jeżeli prawo państwa z którego ma być przedłożona informacja, , o której mowa w ust. 1-3, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba przed nawiązaniem stosunku pracy składa Kierownikowi OIK o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadając przestępstwem określonym w rozdziale XIX I XXV Kodeksu karnego, w art.189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk , wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.
 - 5) oświadczenia o których mowa w ust. 2 i ust. 4 składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający

oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

4. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do części A akt osobowych pracownika.
5. W trakcie rekrutacji Kierownik OIK ustala czy kandydat ma odpowiednie kwalifikacje i predyspozycje do pracy z dziećmi, a także zapoznaje go z obowiązującymi w Ośrodku regulaminami i procedurami.
6. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom pracownik niezwłocznie zostaje odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.
7. Pracownik OIK podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony dzieci (załącznik nr 1), które dołączone jest do akt osobowych pracownika.

Rozdział 4

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a pracownikami, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi, a pracownikami Ośrodka jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują małoletniego z szacunkiem oraz z uwzględnieniem jego godności i potrzeby.
2. Pracownicy Ośrodka działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych Ośrodka oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi obowiązują wszystkich Pracowników.
4. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności:
 - 1) kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów zdefiniowanych w obowiązkach zawodowych pracowników Ośrodka,

- 2) utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnimi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy ;
 - 3) zapoznanie z kontraktem pomocowym oraz sytuacjami powodującymi zerwanie kontaktu pomocowego wyznaczenie jasnych zasad współpracy oraz określenie form uzyskania pomocy;
 - 4) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec małoletniego, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane;
 - 5) udział pracowników OIK w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego;
 - 6) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy;
 - 7) zachowanie szczególnej ostrożności wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia;
 - 8) udzielenie w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania pracownika;
 - 9) uważne słuchanie małoletnich i udzielanie im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji;
 - 10) udzielanie wsparcia odwołując się do ich mocnych stron, w sytuacjach konfliktowych dawanie małoletniemu przestrzeni do wypowiedzi i zobaczenia sytuacji oczami małoletniego;
 - 11) równe traktowanie małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
 - 12) informowanie małoletnich , o tym, że mają prawo do poufności ze strony pracowników, jeśli dana informacja nie zagraża życiu lub zdrowiu ich albo innych osób i dotrzymanie poufności nie wiąże się ze złamaniem prawa. Jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy mu to jak najszybciej to możliwe wyjaśnić;
 - 13) fizyczny kontakt z małoletnim możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby małoletniego w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego.
5. W relacji pracowników z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:
- 1) stosowanie wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie tj. bicie, szturchanie, popychanie ani w jakiegokolwiek inny sposób naruszanie integralności fizycznej małoletniego;

- 2) dotykanie dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzystojny lub niestosowny;
- 3) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletniego;
- 4) podnoszenie głosu, krzyczenie na małoletniego, wywoływanie u niego intencjonalnego lęku, strachu;
- 5) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych;
- 6) zachowywanie się w obecności małoletniego w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag;
- 7) nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
- 8) utrwalanie wizerunku małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika, Dotyczy to również umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich, jeśli Kierownik nie został o tym poinformowany, nie wyraził zgody i nie uzyskał zgody rodziców/ opiekunów prawnych oraz samych dzieci;
- 9) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności w czasie wykonywania obowiązków służbowych lub pobytu na terenie Ośrodka;
- 10) przyjmowanie pieniędzy ani prezentów od małoletnich, ani rodziców/opiekunów dziecka. Wchodzenie w relację jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub rodziców/ opiekunów dziecka;
- 11) spotykanie się z małoletnimn w miejscu swojego zamieszkania ani spotykanie się z nim poza godzinami pracy bez wiedzy Kierownika Ośrodka, który musi wyrazić zgodę na taki kontakt i być poinformowany o jego celu. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory).

Rozdział 5

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

1. Pracownicy Ośrodka mają wiedzę i w zakresie swoich kompetencji, realizując zadania w Ośrodku, zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci. Jeśli pracownik zauważy, podejrzewa lub pozyska informację mogącą świadczyć o tym, że małoletni jest krzywdzony zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić adekwatnej pomocy.
2. Zasady reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
3. Przyjmuje się następujące zasady reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego:
 - 1) uwzględnienie dobra małoletniego i wysłuchanie pokrzywdzonego – tam, gdzie to konieczne lub możliwe i nie stoi w sprzeczności z interesem małoletniego - na każdym etapie interwencji;
 - 2) zgłaszanie każdego podejrzenia krzywdzenia oraz traktowanie go z należytą powagą, niezależnie od źródła pochodzenia tego podejrzenia;
 - 3) sprawne działania oraz działanie w dobrej wierze;
 - 4) zachowanie poufności działań, z wyłączeniem osób uprawnionych na podstawie niniejszych standardów oraz przekazywania informacji uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
4. Naruszenie obowiązku reagowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia dziecka może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych i jako takie prowadzić do rozwiązania umowy z osobą dopuszczającą się tego naruszenia.
5. Procedura reagowania na wypadek krzywdzenia.
 - 1) Procedury interwencji mają za cel wspierać pracowników OIK w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka.
 - 2) Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia dziecka i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
 - 3) Procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:
 - osoby z otoczenia małoletniego dziecka (tj. opiekunowie, rodzice zastępczy, rodzice biologiczni, sąsiedzi, krewni, inne dziecko);

- pracowników OIK.

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby z otoczenia małoletniego:

1. W przypadku powzięcia przez pracownika OIK podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek niezwłocznego sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji do osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich.
2. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich informuje kierownika OIK o zaistniałej sytuacji i wspólnie podejmują odpowiednie działania mające na celu ochronę dziecka przed krzywdzeniem.
3. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie powiadomić służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie) i wspólnie podejmując interwencję w oparciu o art. 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zdarzeniu.
4. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że np. opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka pracownik uprawniony wypełnia formularz procedurę „Niebieska Karta” , który następnie przekazany jest do Zespołu Interdyscyplinarnego.
5. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich bądź osoba wyznaczona przez Kierownika sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, które podpisuje Kierownik OIK i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
6. Po ujawnieniu krzywdzenia lub w sytuacji podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, osoba odpowiedzialna za organizację i udzielanie wsparcia dziecku opracowuje plan wsparcia dziecka.
7. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, należy powiadomić opiekuna dziecka, a w sytuacji gdy osoba podejrzewaną o krzywdzenie jest opiekun dziecka, należy powiadomić niekrzywdzącego opiekuna.
8. Osoba odpowiedzialna za udzielenie wsparcia małoletniemu bądź osoba wyznaczona przez Kierownika OIK, o ile nie stwarza to zagrożenia dla dobra dziecka, informuje je, w sposób

dostosowany do jego wieku, stopnia rozwoju, stanu zdrowia i możliwości poznawczych o podjęciu interwencji oraz wyjaśnia wątpliwości dziecka z tym związane.

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracowników OIK:

1. W przypadku powzięcia przez pracownika OIK podejrzenia, że krzywdzenie nastąpiło ze strony innego pracownika OIK, pracownik ma obowiązek niezwłocznego sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji do osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich i Kierownikowi OIK. Dalsza interwencja prowadzona jest przez osobę odpowiedzialną za standardy ochrony małoletnich bądź wyznaczoną przez Kierownika, jeśli krzywdzenia dopuściła się osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich.
2. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony kierownika OIK, wówczas interwencję podejmuje osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich lub osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia. W takim przypadku ta osoba ma obowiązek niezwłocznego sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej osobie odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich. Obowiązkiem osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich jest powiadomienie jednostki nadzorującej pracę OIK o zaistniałej sytuacji.
3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony pracownika OIK należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy.
4. Kierownik przeprowadza rozmowę z dzieckiem w obecności rodzica/opiekuna, osoby odpowiedzialnej za udzielenie wsparcia dziecku. Dodatkowo Kierownik przeprowadza rozmowę z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu. Kierownik stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
5. W przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko pracownikowi OIK w związku z popełnieniem przestępstwa przeciwko dziecku należy bezwzględnie i natychmiastowo odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. W przypadku, gdy zostanie powzięte uzasadnione podejrzenie, że pracownik dopuszcza się przestępstwa na szkodę dziecka Kierownik OIK ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym policji lub prokuratury.

7. Po ujawnieniu przez dziecko krzywdzenia lub w sytuacji podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia dziecku opracowuje plan wsparcia dziecka (załącznik nr 3).
8. Osoba odpowiedzialna za udzielenie wsparcia małoletniemu bądź osoba wyznaczona przez kierownika OIK, o ile nie stwarza to zagrożenia dla dobra dziecka, informuje je, w sposób dostosowany do jego wieku, stopnia rozwoju, stanu zdrowia i możliwości poznawczych o podjęciu interwencji oraz wyjaśnia wątpliwości dziecka z tym związane.
9. Wszystkie działania podejmowane w ramach procedury są dokumentowane na karcie interwencji stanowiącej załącznik nr 2. Karta ta jest wypełniana przez osobę odpowiedzialną za standardy ochrony małoletnich bądź inną osobę wyznaczoną przez Kierownika i podpisywana przez pracownika dokonującego zgłoszenia krzywdzenia dziecka lub osobę odpowiedzialną za standardy ochrony małoletnich lub osobę odpowiedzialną za udzielenie wsparcia dziecku i Kierownika OIK.

Rozdział 6

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

1. Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Świdniku zapewnia odpowiednie wsparcie małoletnim, które doświadczyły krzywdzenia.
2. Plan wsparcia dziecka jest opracowywany, realizowany i monitorowany przez osobę odpowiedzialną za udzielenie dziecku wsparcia.
3. Plan wsparcia powinien uwzględniać indywidualną sytuację dziecka, m.in. jego wiek, samopoczucie/obrażenia, charakter zdarzenia do jakiego doszło, sytuację rodzinną i zawierać wskazania dotyczące podjęcia przez podmiot działań, których celem jest zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i poprawa jego dobrostanu, określenie źródła zagrożenia/krzywdzenia (np. opiekun lub inna osoba dorosła, pracownicy OIK, inne dziecko).
4. Plan wsparcia powinien być opracowany w porozumieniu z opiekunami dziecka. W przypadku, gdy opiekun jest osobą krzywdzącą dziecko, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z rodzicem niekrzywdzącym lub inną osobą bliską wskazaną przez dziecko.
5. W razie potrzeby osoba odpowiedzialna za wsparcie dziecka, zmienia plan wsparcia, aby dostosować go do aktualnych potrzeb i sytuacji dziecka.

Rozdział 7

Zasady i sposób udostępniania Standardów ochrony małoletnich pracownikom, małoletnim i ich opiekunom do zaznajomienia i stosowania oraz zasady ich aktualizacji i przeglądu Standardów.

1. Każdy pracownik Ośrodka, ma obowiązek zapoznać się ze Standardami i zobowiązać się do ich stosowania. Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania włącza się do akt osobowych pracownika (załącznik nr 1).
2. Wersja pełna oraz skrócona, przeznaczona dla małoletnich Standardów dostępna jest na tablicy ogłoszeń w korytarzu OIK oraz stronie internetowej pod adresem www.oikswidnik.pl.

Rozdział 8

Monitorowanie realizacji Standardów.

1. Osoba odpowiedzialna za standardy na bieżąco monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci, dokonując co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów.
2. Pracownicy mogą na bieżąco proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Ośrodku. Co najmniej raz na dwa lata przeprowadzana jest ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów (załącznik nr 4).
3. Monitoring i ewaluacja Standardów prowadzona jest w oparciu o analizę ankiety monitorującej, dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń.
4. Wprowadzone zmiany w Standardach zatwierdza i przedstawia pracownikom Kierownik Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Świdniku.

Rozdział 9

Ochrona wizerunku małoletnich.

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. OIK posiada Politykę Ochrony Danych wprowadzoną Zarządzeniem Kierownika, która reguluje cele i sposoby przetwarzania danych osobowych, w tym warunki ich udostępniania oraz środki bezpieczeństwa podejmowane przez OIK w celu ich ochrony.
3. Pracownik OIK/osoba współpracująca z OIK ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. OIK uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka. Pracownikowi/osobie współpracującej nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie) w trakcie, np.: zajęć, warsztatów bez pisemnej zgody rodzica/ opiekuna dziecka tj. zgoda na wykorzystanie wizerunku przez Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Świdniku w celach informacyjnych i promocyjnych (co stanowi zał. nr 2 do Polityki Ochrony Danych).
6. W celu ochrony dziecka przed dostępem do nieodpowiednich materiałów i treści Ośrodek nie udostępnia klientom Ośrodka Internetu oraz urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu.

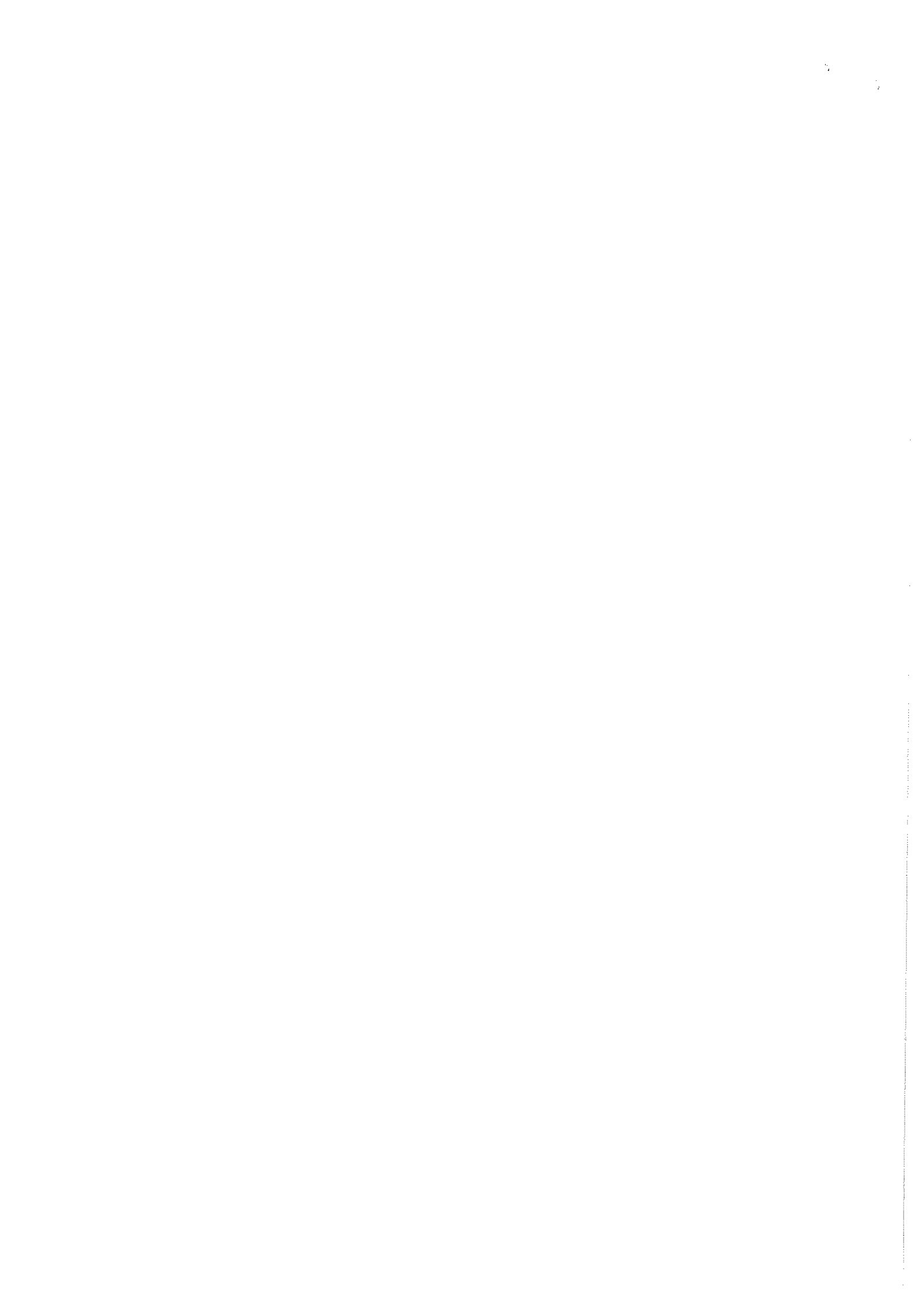
Rozdział 10

Przepisy końcowe.

1. Standardy ochrony dzieci wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez przekazanie pracownikom do zapoznania się i podpisania oświadczenia o zapoznaniu się i przestrzeganiu standardów.
3. Upowszechnienie standardów następuje poprzez zamieszczenie ich na tablicy ogłoszeń w korytarzu OIK oraz stronie internetowej pod adresem www.oikswidnik.pl

KIEROWNIK
Ośrodka Interwencji Kryzysowej
w Świdniku

Małgorzata Mądry



.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
miejsowość, data

.....
stanowisko

Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony małoletnich

Ja,
oświadczam, że zapoznałam/-em się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi
w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Świdniku .i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis pracownika

KIEROWNIK
Ośrodka Interwencji Kryzysowej
w Świdniku

Małgorzata Mądry

**Karta z interwencji w przypadku zastosowania procedury podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia
małoletniego**

1. Data i miejsce sporządzenia dokumentu	
2. Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie.	
3. Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego.	
4. Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego/ czas występowania krzywdzenia małoletniego.	
5. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego.	
6. Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego.	
7. Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury Niebieskiej Karty.	
8. Data i opis udzielonej, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy, informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego.	

9. Informacja ze spotkania z rodzicami/ opiekunami.	
10. Osoba odpowiedzialna za plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.	
11. Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób	

KIEROWNIK
Ośrodka Interwencji Kryzysowej
w Świdniku


Małgorzata Mądry

Plan wsparcia dla małoletniego

* Forma wsparcia	Podjęte działania
Kontakt interwencyjno-wsparciowy z psychologiem OIK.	
Kontakt pracownika OIK ze szkołą małoletniego (z psychologiem, pedagogiem, wychowawcą, itp.).	
Kontakt pracownika OIK z instytucjami wspierającymi rodzinę i dziecko (np. OPS, kurator, sąd)	

*właściwe zaznaczyć

Plan wsparcia

obejmuje.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis osoby odpowiedzialna za udzielenie wsparcia małoletniemu

KIEROWNIK
Ośrodka Interwencji Kryzysowej
w Świdniku

Malgorzata Mądry

Monitoring Standardów ochrony małoletnich - ankieta

L.p.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy zapoznałeś się z dokumentami Standardy ochrony małoletnich?		
2.	Czy potrafisz rozpoznać symptom krzywdzenia małoletnich?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich przez innego pracownika?		
5.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich? (wpisz poniżej)		

Uwagi/sugestie:

.....

.....

.....

.....

.....

KIEROWNIK
Ośrodka Interwencji Kryzysowej
w Świdniku

Małgorzata Mądry

